



ESTAMOS A RECRUTAR

Técnico(a) de Gestão da Operação & Performance de Centros Clínicos

na sede dos Serviços Sociais da CGD, Lisboaⁱ

Sobre os Serviços Sociais:

Os Serviços Sociais da CGD (SSCGD) são uma instituição dotada de personalidade jurídica e autonomia administrativa e financeira que exercem a sua atividade nos domínios do apoio social, cultura, desporto e saúde, tendo como objetivo principal contribuir para a melhoria socioeconómica, pessoal e familiar dos empregados da Caixa Geral de Depósitos.

Descrição de funções:

Procuramos um(a) Técnico(a) para integrar a nossa equipa responsável pela gestão operacional e acompanhamento em diário de prestadores de serviços em contexto de centros clínicos (ex.: imagiologia, análises clínicas, exames complementares, serviços externos de apoio). O objetivo principal será monitorizar a operação, analisar indicadores de desempenho e de negócio, identificar desvios e propor ações de melhoria contínua que impactem diretamente a eficiência dos centros clínicos e a experiência dos utentes.

Requisitos:

- Licenciatura/Mestrado em Economia, Gestão, Gestão de Saúde ou similares
- Experiência mínima de 2 anos em funções de controlo operacional, gestão de serviço, service delivery ou coordenação de operações, idealmente em saúde, centros clínicos, diagnóstico ou serviços similares.
- Capacidade de análise de dados operacionais e de negócio
- Experiência em trabalhar em Excel avançado ou ferramentas de reporting/BI
- Experiência em trabalhar com KPIs, dashboards e relatórios.

Principais objetivos e responsabilidades:

- Acompanhar a operação diária dos prestadores de serviços dos centros clínicos, garantindo cumprimento de SLAs, tempos de resposta, tempos de espera e padrões de qualidade assistencial
- Monitorizar e analisar KPIs operacionais e de negócio (produção de atos, taxa de no-show, lead times, taxa de ocupação, receita por prestador/serviço, etc.), produzindo reports regulares e insights para gestão
- Validar planos de trabalho, escalas, capacidade instalada e volumes de serviço por centro clínico, assegurando o equilíbrio entre procura, oferta e recursos disponíveis
- Articular com as equipas clínicas, de atendimento e de coordenação operacional para recolher feedback
- Consolidar ocorrências e definir planos de ação com os prestadores
- Participar em reuniões de acompanhamento com prestadores e responsáveis de centro, apresentando resultados operacionais, indicadores de negócio e oportunidades de melhoria





ESTAMOS A RECRUTAR

Perfil:

- Capacidade de organização e gestão do tempo
- Sentido Crítico, orientação para resultados e qualidade de serviços ao utente
- Facilidade de comunicação e relacionamento interpessoal, com capacidade em gerir expectativas entre equipas internas (clínicas e não clínicas) e prestadores externos
- Compromisso com a instituição

Fatores diferenciais:

- Experiência prévia em ambiente de centros clínicos, hospitais, laboratórios ou unidades de saúde
- Experiência profissional em contextos com monitorização intensiva de SLAs, tempos de espera e indicadores de eficiência clínica e operacional
- Conhecimentos em técnicas de melhoria contínua (Lean, Kaizen, root cause analysis) aplicadas a processos de saúde ou serviços.

O que oferecemos:

- Contrato de trabalho
- Vencimento compatível com a função
- Possibilidade de teletrabalho (híbrido)
- Benefícios nos serviços de saúde e outros

Local e Horário de Trabalho:

Rua Brito Aranha, nº 1, piso 1, 1000-075 Lisboa

35 horas semanais (horário a definir de 2º a 6º feira)

CANDIDATE-SE AGORA
(clique aqui) 

ⁱ Nota:

Atendendo ao número de candidaturas, apenas os candidatos selecionados serão contactados no prazo de 15 dias.

Ao enviar a sua candidatura, declara, para os efeitos previstos no Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), prestar, por este meio, o seu consentimento para o tratamento dos seus dados pessoais constantes no currículum vitae, entregue com a candidatura ao procedimento concursal publicitado no Portal dos Serviços Sociais da Caixa Geral de Depósitos, com a estrita finalidade de recolha e integração na base de dados do referido procedimento concursal e durante o período de tempo necessário, no âmbito da finalidade de tratamento para a qual são recolhidos.

